

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федеральной
налоговой службы по Брянской области

А.А. Маркелов
от " __ " _____ 202_ г.

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №1
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №1 Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее - государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-4-5-091.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела: регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела: администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, страховых взносов.

регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела осуществляется приказом руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области.

5. Государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №1

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования:

6.1 Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2 Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний, включая знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота; знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 № 13 «О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 16 июля 1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 10 мая 2010 № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»;

Федеральный закон от 29 ноября 2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

приказ Минфина от 31 октября 2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;

приказ Минфина от 2 июля 2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

приказ Минфина России № 65н, ФНС России от 30 июня 2008 № ММ-3-1/295@ «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и

органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 № 410;

приказ Минфина России от 30 марта 2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01;

приказ Минфина России от 13 октября 2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;

приказ Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н «Об утверждении плана счетов

приказ Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»;

приказ ФНС России от 27 декабря 2010 № ММВ-7-3/768@ «Об утверждении формы налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ), Порядка ее заполнения и формата налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ)», в редакции приказа ФНС России от 14 ноября 2013 № ММВ-7-3/501@;

приказ ФНС России от 30 октября 2015 № ММВ-7-11/485@ «Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

приказ ФНС России от 16 сентября 2011 № ММВ-7-3/576@ «Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц в редакции приказа ФНС России от 08 декабря 2014 № ММВ-7-11/617@;

приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации» (в ред. приказа ФНС России от 12 января 2015 № ММВ-7-11/2@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 08 августа 2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 06 октября 1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

приказ Минфина России от 13 августа 2002 № 86н «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей»;

глава 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральные законы от 05 августа 2000 № 117-ФЗ с изменениями и дополнениями); приказ ФНС России от 30 октября 2015 № ММВ-7-11/485@ «Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме» (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2015 № 39848);

приказ ФНС России от 16 сентября 2011 № ММВ-7-3/576@ «Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц (зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2011 № 22107), в редакции приказа ФНС России от 08 декабря 2014 № ММВ-7-11/617@ (зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 2014 № 35526);

приказ ФНС России от 24 декабря 2014 № ММВ-7-11/671@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), (зарегистрирован в Минюсте России 30 января 2015 № 35796), в редакции приказа ФНС России от 25 ноября 2015 № ММВ-7-11/544@ (зарегистрирован в Минюсте России 18 декабря 2015 № 40163);

приказ ФНС России от 7 сентября 2016 № ММВ-7-11/477@ «Об утверждении формы налогового уведомления» (зарегистрирован в Минюсте России 28 сентября 2016 № 43850) с 1 апреля 2017 года;

приказ ФНС России от 13 июля 2016 № ММВ-7-11/403@ «Об утверждении формы справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 04 августа 2016 № 43119);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 289 и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 13 августа 2001 № 2874);

приказ Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 27 июля 2004 № САЭ-3-04/440@ «О форме налогового уведомления на уплату налога на доходы физических лиц» (зарегистрирован в Минюсте России 11 августа 2004 № 5967);

приказ ФНС России от 14 января 2015 № ММВ-7-11/3@ «Об утверждении формы уведомления о подтверждении права налогоплательщика на имущественные налоговые вычеты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 30 марта 2015 № 36625);

приказ ФНС России от 15 декабря 2014 № ММВ-7-11/646@ «Об утверждении состава сведений о физическом лице и о его индивидуальном инвестиционном счете, предоставляемых профессиональным участником рынка ценных бумаг другому профессиональному участнику

рынка ценных бумаг в случае прекращения договора на ведение индивидуального инвестиционного счета с переводом всех активов, учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, на другой индивидуальный инвестиционный счет, открытый тому же физическому лицу» (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 № 35652);

приказ ФНС России от 15 декабря 2014 № ММВ-7-11/645@ «Об утверждении формы и формата сообщения об открытии или закрытии индивидуального инвестиционного счета, а также порядка заполнения и представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи» (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 № 35456);

приказ ФНС России от 10 сентября 2015 № ММВ-7-11/387@ «Об утверждении кодов видов доходов и вычетов» (зарегистрирован в Минюсте России 13 ноября 2015 № 39705);

приказ ФНС России от 14 октября 2015 № ММВ-7-11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме» (зарегистрирован в Минюсте России 30 октября 2015 № 39578);

приказ ФНС России от 13 ноября 2015 № ММВ-7-11/512@ «Об утверждении формы заявления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей» (зарегистрирован в Минюсте России 02 декабря 2015 № 39925);

приказ ФНС России от 17 марта 2015 № ММВ-7-11/109@ «Об утверждении формы уведомления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей» (зарегистрирован в Минюсте России 02 апреля 2015 № 36699);

приказ Минфина России № 86н, МНС России № БГ-3-04/430 от 13 августа 2002 (с изм. от 17 мая 2012) «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей» (зарегистрирован в Минюсте России 29 августа 2002 № 3756)

приказ ФНС России от 02.11.2022 № ЕД -7-8-/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата предоставления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в электронной форме»

приказ Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме"

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 № 1088 «О государственной автоматизированной системе «Управление»

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, администрируемой Федеральной налоговой службой, порядок исчисления и уплаты страховых

взносов, порядок проведения мероприятий налогового контроля, практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

основные виды доходов от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации;

особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме;

особенности уплаты налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации;

принципы формирования статистической налоговой отчетности;

порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан, порядок организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита) в системе налоговых органов, плановые (рейдовые) осмотры, принципы формирования статистической налоговой отчетности, основные методы анализа и управления базами данных.

6.6. Наличие базовых умений:

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, мыслить системно (стратегически), аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий, взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма, подготовки проектов нормативных правовых актов, служебных документов, сбора, систематизации, использования актуальной информации, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

6.7. Наличие профессиональных умений:

Навыки в работе по вопросам исчисления налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, страховых взносов администрируемых налоговыми органами, разработка и уточнение среднеотраслевых индикаторов, характеризующих эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками, практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;

проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

6.8. Наличие функциональных умений:

проведение аудиторских проверок, проведения консультаций, проведение внутриведомственного контроля в системе налоговых органов, проведение мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития, проведения налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля НДФЛ и СВ №1, государственный налоговый инспектор отдела обязан:

- обеспечить организацию, контроль и анализ работы по администрированию следующих налогов, сборов:

- налога на доходы физических лиц;
- страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;
- проводить мониторинг, системный анализ сведений о налоговой базе и структуре начислений по страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование;

- проводить мониторинг, системный анализ сведений о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц;

- проводить мониторинг и анализ контрольной работы по страховым взносам на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;

- осуществлять непосредственный контроль за организацией работы в рамках администрирования страховых взносов;

- обеспечивать контроль дополнительных поступлений страховых взносов по итогам работы заседаний межведомственных комиссий по легализации заработной платы;

- проводить анализ и оценку действующих налогоплательщиков на предмет наличия признаков «высокого» налогового риска;

- принимать участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, и подготавливает по ним заключения;

- осуществлять отбор организаций, формирующих налоговый разрыв, проводит анализ деятельности организаций с целью установления причин и снижения налогового разрыва;

- обеспечивать последующий контроль за устранением нарушений и недостатков, выявленных аудиторскими проверками внутреннего аудита и аудиторскими (тематическими) проверками внутреннего аудита;

- участвовать в проведении экономической учебы с работниками отдела;

- участвовать в установленном порядке в проведении совещаний и семинаров, принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими отделами управления;

- оказывать практическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивает сохранность номенклатурных дел;

- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Управления;

- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать правила и требования, установленные законодательством РФ, ФНС России и управлением по использованию и защите служебной информации;

- обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством РФ тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;

- ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников управления;

- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего

Федеральной налоговой службы;

- представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;
- выполнять другие обязанности в связи с возложением на Отдел иных задач и функций;
- в случае служебной необходимости замещает старшего государственного налогового инспектора, специалиста 1 разряда Отдела Управления во время его отсутствия;
- обеспечивать на закрепленном участке работы своевременное и качественное проведение контрольных мероприятий, камеральных проверок расчетов по форме 6-НДФЛ и страховых взносов, представляемых налоговыми агентами и плательщиками страховых взносов.
- оформлять результаты камеральных проверок строго в соответствии с требованиями НК РФ,
- еженедельно (ежемесячно) осуществлять внутренний контроль по технологическим процессам, закрепленным вопросам, определенных начальником отдела;
- на этапах осуществления налогового контроля вносить предложения о необходимости включения в план выездных налоговых проверок отдельных плательщиков;
- осуществлять контроль за представлением налоговыми агентами сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ, расчетов по форме 6-НДФЛ и страховых взносов;
- осуществлять контроль за своевременным привлечением к налоговой и административной ответственности налоговых агентов и физических лиц;
- осуществлять применение мер налоговой ответственности, предусмотренные статьями 126, 126.1, 128, 129.1 НК РФ;
- осуществлять контроль за своевременной уплатой штрафных санкций, исчисленных по результатам проведенных камеральных налоговых проверок и по административным правонарушениям;
- осуществлять мероприятия налогового контроля в отношении налоговых агентов, принимающих на работу иностранных граждан;
- осуществлять дополнительные мероприятия: встречные проверки, допросы свидетелей, запросы в контролируемые организации с целью получения дополнительной информации, необходимой для осуществления анализа налогоплательщиков и сбора доказательной базы;
- осуществлять контроль за поступлением доначисленных по результатам проверок сумм в бюджет;
- участвовать в рассмотрении представленных налогоплательщиком возражений (пояснений) по актам камеральных налоговых проверок;
- приостанавливать операции по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей (ст.76 НК РФ);
- проводить анализ уплаты текущих платежей по страховым взносам плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения наемным работникам;
- осуществлять выборки, QBE-запросы на основании расчетов по страховым взносам для осуществления контроля за своевременным и качественным заполнением ИР по камеральным проверкам юридических и физических лиц – налоговых агентов в рамках компетенции отдела;
- имеет доступ к конфиденциальной информации ограниченный пунктами 1,4, 5,7,9 Перечня сведений, утвержденного приказом ФНС России от 15.04.2016.№ ММВ-8-6/20дсп @;
- исполнять обязанности, связанные с предоставленным доступом к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

Исходя из установленных полномочий, государственный налоговый инспектор отдела имеет право:

- вносить предложения руководству Отдела по совершенствованию работы Отдела, направленной на пополнение бюджетов всех уровней, и по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Управления, предприятий и организаций материалы и документы, необходимые для деятельности отдела;
- контролировать выполнение группой закрепленных работников отдела должностных инструкций и поручений в пределах компетенции Отдела, а также отчетов о проделанной работе;

- ставить в известность начальника Отдела, о неправомерных действиях со стороны работников Отдела.
- осуществлять допуск и просмотр федеральных информационных ресурсов в соответствии с установленными правами.

10. Государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 N 506, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России 14.05.2015, положением об отделе налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов Управления, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки проектов распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности;
- внесения предложений руководству Отдела Управления по совершенствованию работы отдела Управления по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности Отдела Управления;
- получения от других структурных подразделений Управления, налоговых органов области документов, необходимых для деятельности Отдела Управления, по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информирования начальника отдела о неправомерных действиях со стороны налоговых органов области, а также работников Отдела Управления;
- контроля выполнения группой закреплённых работников Отдела Управления должностных регламентов и других поручений в пределах компетенции Отдела Управления, а также отчётов о проделанной работе;
- контроля своевременного представления в ФНС России статистической налоговой отчётности, закреплённой за Отделом Управления, сводных аналитических записок о деятельности Управления, иной аналитической информации.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- участие в проведении аудиторских проверок внутреннего аудита (комплексных, тематических, дистанционных) налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела Управления, оказание практической помощи; по результатам проверок разработка и внесение в установленном порядке предложений по улучшению работы, осуществление контроля за

реализацией принятых решений;

- участие в рассмотрении поступающих в Управление жалоб, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела Управления в установленном порядке;
- участие в подготовке документов, разъясняющих и регламентирующих организацию работы налоговых органов области по направлениям, входящим в компетенцию Отдела Управления;
- оказание методической помощи налоговым органам области по предмету деятельности Отдела Управления.

15. Государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об Отделе и Управлении;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственный налоговый инспектор отдела с федеральными государственными гражданскими служащими Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;
- создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проведения работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговой системы.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполнение задания по мобилизации доходов, администрируемых ФНС России, в бюджеты разных уровней;

динамика поступлений доходов, администрируемых ФНС России;

эффективность налогового администрирования (рост доходов, администрируемых ФНС России, в расчете на 1 работника налоговых органов);

рост доначисленных доходов, администрируемых ФНС России, по результатам проведения контрольных мероприятий;

выявленные схемы уклонения от налогообложения;

обеспечение эффективного проведения мероприятий с целью роста поступлений НДФЛ в бюджет;

обеспечение качественного и своевременного представления в ФНС России статистической налоговой отчетности, закрепленной приказами Управления за отделом;

повышение показателей контрольной работы с учетом критериев оценки эффективности контрольной работы налоговых органов области, утверждаемых ФНС России и Управления;

отсутствию обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей (на неудовлетворительное обслуживание).

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела
камерального контроля НДФЛ и СВ №1
УФНС России по Брянской области

Е.Н. Гурова

Согласовано:

Заместитель руководителя
УФНС России по Брянской области

С.А. Любутина

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности